



## **REGOLAMENTO INTERNO PER L'USO DELLA SEDE E DELLE ATTREZZATURE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VERCELLI**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vercelli degli, al fine di promuovere lo sviluppo della professione, favorisce l'incontro e l'associazionismo tra gli Architetti a fini professionali e scientifici e sostiene tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli Iscritti.

### **ARTICOLO 1**

Il Consiglio dell'Ordine dà mandato al Presidente di concedere ad associazioni culturali, professionali o gruppi d'iscritti all'Albo l'uso della sala riunioni della Sede per incontri, riunioni, seminari e conferenze, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- Le iniziative dovranno essere conformi al decoro ed alla dignità della professione e fondate su materie di interesse scientifico, professionale o culturale e rivolte a settori o alla generalità degli Architetti;
- La partecipazione dovrà essere gratuita e riservata prevalentemente agli Architetti;
- Il numero dei partecipanti non dovrà superare il numero massimo di presenze, secondo parametri del D.Lgs n°81/2008;
- Nel corso dell'iniziativa non si potranno attivare servizi di ristorazione;
- Al termine della iniziativa i locali dovranno essere lasciati in ordine;
- La richiesta deve essere presentata in forma scritta, almeno 15 giorni, prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa. In essa va specificato il carattere dell'iniziativa, le date, gli orari, i temi trattati, il numero previsto di partecipanti e va indicato il responsabile, che manterrà i contatti con la Segreteria e con il Presidente o suo delegato;
- I responsabili dell'iniziativa dovranno dichiarare, per iscritto, l'impegno al risarcimento di eventuali danni arrecati agli arredi ed alla struttura, nonché l'assunzione di responsabilità per eventuali danni alle persone partecipanti, sollevando espressamente l'Ordine da tale carico;
- Lo svolgimento dell'iniziativa deve rientrare possibilmente nei giorni e negli orari di Segreteria. Qualora l'iniziativa avvenga in orario serale dovrà essere presente il Presidente o un suo delegato;
- L'autorizzazione ad utilizzare la sede potrà avvenire qualora i locali non siano già occupati per Consigli Direttivi, Consigli di Disciplina, riunioni di Federazione, riunioni di Commissioni, ecc...
- Non dovranno in alcun momento essere utilizzate la saletta riunioni del CD, la saletta internet ed il locale ufficio di segreteria.
- Per questione di privacy le chiavi della Sede non potranno essere consegnate all'iscritto che fa richiesta di usufruire dei locali della Sede.

- I locali che potranno essere utilizzati sono esclusivamente: disimpegno-ingresso, sala riunioni grande, servizi igienici per donne e uomini.
- L'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione, o comunque entro le 24 ore successive. In caso contrario il l'Ordine si ritiene autorizzato allo sgombero del materiale depositato addebitando al utente le spese conseguenti.

La concessione dell'uso della Sede non dà alcun diritto di fruire della strumentazione tecnica dell'Ordine, né prevede il coinvolgimento del personale di Segreteria.

## **ARTICOLO 2**

Per soli scopi culturali , scientifici e/o attinenti l'esercizio della professione nei giorni e negli orari di segreteria, alla presenza del personale addetto, per gli Iscritti è possibile:

- utilizzare i locali della sede dell'Ordine .Gli Iscritti possono invitare nella Sede, facendo uso discreto di tale facoltà , persone di loro conoscenza del cui comportamento si rendono garanti ;
- utilizzare computer, fotocopiatori, stampanti, scanner, fax, altra attrezzatura elettronica , connettersi alla rete Internet, pagando un corrispettivo da stabilirsi a cura del Consiglio dell'Ordine per il rimborso delle spese relative ;
- consultare, pubblicazioni , libri , periodici , testi , ecc , la cui distribuzione viene curata dal personale addetto . Qualora all'atto della restituzione l'opera presenti danni o anomalie non segnalati all'atto della consegna , l'utente deve provvedere alla sostituzione dell'opera o al pagamento delle relative spese.

Al riguardo si definisce che l'iscritto interessato ad utilizzare la sede per gli scopi di cui sopra, dovrà corrispondere anticipatamente alla segreteria un contributo di €.10,00 per ogni giorno di utilizzo.

## **ARTICOLO 3**

Potranno essere utilizzate le seguenti attrezzature presenti nella sala riunioni grande: computer portatile e proiettore.

Qualora dovessero essere utilizzate le attrezzature dell'Ordine, l'iscritto è tenuto a corrispondere quale "rimborso per l'utilizzo" €.10,00 al giorno.

Le attrezzature di proprietà dell'Ordine che verranno utilizzate dall'iscritto, saranno consegnate nello stesso giorno di utilizzo perfettamente funzionanti. Al riguardo sarà stilato un verbale di consegna da parte della segreteria dell'Ordine che dovrà essere controfirmato dall'iscritto.

Il giorno successivo all' incontro la segreteria provvederà, in presenza dell'iscritto, a verificare il corretto funzionamento delle attrezzature. Nell'eventualità in cui le attrezzature non dovessero risultare funzionanti, verranno fatte sistemare da un Tecnico dell'Ordine. Il costo per gli interventi di sistemazione verrà addebitato all'iscritto utilizzatore delle attrezzature.

## **ARTICOLO 4**

Impieghi diversi dei locali, delle attrezzature e della pubblicazioni rispetto a quelli previsti ai precedenti articoli o derivanti dalle attività istituzionali dell'Ordine dovranno essere valutati ed approvati dal Consiglio dell'Ordine .

Il mancato rispetto del presente Regolamento ovvero usi impropri o non autorizzati comporteranno sanzioni a carico degli Iscritti inosservanti che saranno , di volta in volta , decise dal Consiglio dell'Ordine secondo criteri di equità e proporzionalità.

Vercelli, 04 Marzo 2014

## DICHIARAZIONE CONSEGNA ATTREZZATURA ORDINE

Con la presente il sottoscritto arch. \_\_\_\_\_, numero di iscrizione n° \_\_\_\_\_ dichiara che in data \_\_\_\_\_ gli è stata consegnata da parte della segreteria dell'Ordine Architetti P.P.e C. della Provincia di Vercelli la seguente attrezzatura:

- Computer portatile
- Proiettore

perfettamente funzionante.

Tale attrezzatura sarà utilizzata nel seguente giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Vercelli, li \_\_\_\_\_

L'ISCRITTO

LA SEGRETERIA OAPPC VC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

In data \_\_\_\_\_ l'iscritto arch. \_\_\_\_\_ ha consegnato l'apparecchiatura sopraccitata. Previa verifica da parte della segreteria il tutto è risultato perfettamente funzionante.

L'ISCRITTO

LA SEGRETERIA OAPPC VC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_